|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Николаева Е.Б.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **членов трудового**  **на общем собрании коллектива**  **от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**  **Протокол № \_\_\_\_\_** | **ПРИНЯТО**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.Н.Коробейникова Приказ №\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке установления**

**стимулирующих выплат работникам**

**МКОУ Марийключиковская**

**начальная школа- детский сад.**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам ОУ.

1.2. Настоящее Положение о стимулировании работников общеобразовательных учреждений разработано во исполнении Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 26 ноября 2012г. № 1068-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г., постановлением Главы МО Красноуфимский округ от 29.09.2008 г. № 75 «О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений», «Единым квалификационным справочником», постановлением Главы МО Красноуфимский округ от 26 ноября 2012г. № 70 «О повышении заработной платы педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО Красноуфимский округ» и Единому квалификационному справочнику.

1.3.Настоящее Положение вводится в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда, усиления социально-экономической и правовой защиты, стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития инициативы и творчества, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда. 1.4.Средства на стимулирующие выплаты работникам ОУ устанавливаются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым настоящим Положением.

1.4 Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, порядок установления стимулирующих выплат, их размеры, периодичность.

1.5.Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, квартала следующего за отчетным периодом. Стимулирующие выплаты устанавливаются в денежном выражении в соответствии с количеством набранных баллов.

1.6.Положение принимается на общем собрании членов трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Внесение изменений и дополнений Положения производится по предложению директора школы или коллектива, которые рассматриваются на общем собрании.

1. **Структура стимулирующей части ФОТ**

2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

2.3. Размер стимулирующих выплат работникам, период действий этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается директором учреждении.

2.4. Положение распространяется на всех работников школы (см. п. 5 «Критерии расчета стимулирующих выплат»).

1. **Размеры стимулирующих выплат**

3.1.Стимулирование работников общеобразовательных учреждений осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2.Стимулирующая часть фонда оплаты труда подразделяется:

- на стимулирование руководителя, что составляет не более 5 процентов стимулирующей части ФОТ;

-стимулирующую часть фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, которая составляет не менее 95 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3.Размеры стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением

3.4. Размеры стимулирующих выплат выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 20 баллов.

1. **Расчет стимулирующих выплат** 
   1. 4.1.Расчет стимулирующих выплат производится на основании представленного педагогом (работником) самоанализа деятельности (листы с самооценкой) за четверть (квартал, месяц) по форме в соответствии с критериями, установленными п. 5 настоящего Положения (Приложение №1- 17).
   2. Каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.
   3. 4.2.Методика расчета стимулирующих выплат работников ОУ:
   4. а) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчет баллов за соответствующий период (предыдущая учебная четверть, месяц, квартал) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов составляется итоговый оценочный лист (Приложение №18), отражающий количество баллов, набранное каждым работником.
   5. б)размер стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренный для работников общеобразовательного учреждения на определенный период (месяц, учебная четверть, квартал), без учета начислений на оплату труда, делится на общую сумму баллов, набранную работниками школы. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
   6. в)после этого денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника ОУ, включая руководителя, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на предстоящий период (месяц, учебная четверть, квартал). Стимулирующие выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно в течение следующего периода (месяц, учебная четверть, квартал).
   7. 4.3.При изменении в течение периода, на который установлены поощрительные выплаты, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат.
2. **Порядок установления стимулирующих выплат**
   1. Расчет размера выплат стимулирующего характера производится комиссией школы, создаваемой по решению трудового коллектива и утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

В комиссию по распределению стимулирующих выплат в обязательном порядке включаются представитель профсоюзной организации, члены трудового коллектива.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол направляется руководителю образовательного учреждения для издания приказа.

5.2. Стимулирование работников осуществляется на основании листов с самооценкой, которые заполняют сами работники школы, в том числе совместители и сдают до 21 числа каждого месяца в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает листы с самооценкой с 21 по 23 число каждого месяца, вносит коррективы в случае необходимости, заполняет протокол и подает его директору школы.

5.4. Директор издает приказ о стимулировании работников ОУ до 25 числа каждого месяца.

5.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Стимулирующие выплаты другим работникам ОУ производятся ежеквартальноодновременно с выплатой заработной платы.

1. **Критерии расчета стимулирующих выплат**

6.1.Для административных работников (Приложение 1):

1) Выполнение плана внутри школьного контроля;

2) Выполнение плана воспитательной работы;

3) Качественный уровень организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4) Качественный уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

5) Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ(Совет ОУ, родительский комитет, педсовет, малые педсоветы при администрации);

6) Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

7) Качественный уровень организации контроля экспертной, методической и инновационной работы ОУ;

8) Сохранение контингента обучающихся;

9) Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ОУ;

10) Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

11) Качественный уровень исполнительской дисциплины( своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ);

12) Выполнение образовательных и учебных планов и программ.

**5.2. Для учителей и педагогов ОУ:**

1) Качество обучения;

2) Повышение уровня педагогического мастерства;

3) Учебные достижения обучающихся;

4) Повышение авторитета и имиджа ОУ;

5) Профессионализм в работе с участниками образовательного процесса;

6) Исполнительская дисциплина;

7) За интенсивность, напряженность труда;

8) Работа классного руководителя;

9) Выполнение работ не связанных с прямыми функциональными

обязанностями;

10) Разовые стимулирующие выплаты;

12) Общественная активность.

**5.3. Для воспитателей:**

1) Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам;

2) Позитивные результаты воспитанников;

3) Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;

4) Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;

5) Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, воспитательной и образовательной деятельности;

6) Обогащение и распространение собственного педагогического опыта на уровне ОУ, муниципальном и (или) региональном уровне;

7) Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, выставках и др.;

8) Повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

9) Работа с родителями;

10) Позитивные результаты внедрения здоровье сберегающих технологий;

11) Качественное ведение документации в группе;

12) Общественная активность;

13) Разовые стимулирующие выплаты.

14) Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

**5.4. Для музыкального руководителя:**

1) Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам.

2) Позитивные результаты воспитанников;

3) Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;

4) Создание условий для организации музыкально-творческой деятельности;

5) Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, воспитательной и образовательной деятельности;

6) Обогащение и распространение собственного педагогического опыта на уровне ДОУ, муниципальном и (или) региональном уровне;

7) Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, выставках и др.;

8) Повышение квалификации и профессиональная переподготовка;

9) Совместная музыкальная деятельность детей и взрослых;

10) Позитивные результаты внедрения здоровье сберегающих технологий;

11) Качественное ведение документации в группе;

12) Общественная активность;

13) Разовые стимулирующие выплаты.

**5.5. Для главного бухгалтера:**

1) Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами;

2) Обеспечение целевого использования бюджетных средств;

3) Своевременное и качественное представление документов в ЦБ МОУО МО Красноуфимский округ;

4) Своевременное и качественное представление документов в финансовый отдел МО Красноуфимский округ;

5) Отсутствие жалоб на работу главного бухгалтера со стороны работников ОУ и родителей;

6) Количество замечаний по работе финансовой службы ОУ в сравнении предыдущим годом;

7) Работа с программой «Контур-экстерн», электронным документооборотом через Интернет и своевременное предоставление отчетности в НФС, ПФР, статистику;

8) Разовые стимулирующие выплаты;

9) Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

10) Повышение имиджа ОУ

**5.6.Для младшего воспитателя:**

1) Качественное проведение текущих и генеральных уборок;

2) Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин;

3) Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка;

4) Оперативность выполнения заданий администраций ОУ;

5) Уровень этики общения с участниками образовательного процесса;

6) Соблюдение техники безопасности и охраны труда;

7) Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий и оздоровительных мероприятий;

8) Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе;

9) Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению физиологического питания;

10) Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность ( по сравнению с предыдущим отчетным периодом);

11) Возрастная трудность (ясельный возраст);

12) Разовые стимулирующие выплаты;

13) Повышение имиджа ОУ

**5.7 Для уборщика служебных помещений:**

1) Качественное проведение текущих и генеральных уборок;

2) Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин;

3) Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка;

4) Оперативность выполнения заданий администраций ОУ;

5) Уровень этики общения с участниками образовательного процесса;

6) Соблюдение техники безопасности и охраны труда;

7) Профессионализм в работе;

8) Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

9) Разовые стимулирующие выплаты;

10) Повышение имиджа ОУ

**5.8.Для делопроизводителя (секретаря):**

1) Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел ОУ;

2) Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя ОУ;

3) Своевременный учет исходящих документов в срок определенный визой руководителя и документом;

4) Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг;

5) Наличие знаний по применению офисной техники в работе секретаря;

6)Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок;

7) Соблюдение ТБ на рабочем месте;

8)Отсутствие жалоб технического и обслуживающего персонала, посетителей на деятельность секретаря;

9) Уровень этики общения с участниками образовательного процесса;

10)Разовые стимулирующие выплаты;

11)Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

12) Повышение имиджа ОУ

**5.9. Для библиотекаря:**

1) Работа с учебным фондом;

2) Внедрение новых информационных технологий;

3) Применение новых педагогических технологий;

4) Профессионализм;

5)Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

6)Разовые стимулирующие выплаты;

7) Оперативность выполнения задач администрации ОУ;

8) Повышение имиджа ОУ

**5.10. Для поваров:**

1) Качественная подготовка пищи для воспитанников ОУ;

2) Содержание пищеблока в соответствии с требованиями САН-ПИНа;

3) Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам приготовления пищи;

4) Старший повар;

5) Строгое выполнение поварами закладки по меню- требованию и сроков приготовления пищи;

6) Уровень этики общения с участниками образовательного процесса;

7) Соблюдение ТБ при выполнении работы;

8) Исполнительская дисциплина;

9) Профессионализм в работе;

10) Выполнение функций калькулятора;

11) Разовые стимулирующие выплаты;

12) Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями;

13) Повышение имиджа ОУ;

**5.11. Для кухонного рабочего:**

1) Качественное проведение мойки посуды, пола, чистота столовой ит.д.;

2) Качественное проведение генеральной уборки;

3) Содержание участка с требованиями СаНПиНа с учетом должностной инструкции;

4) Отсутствие жалоб по вопросам санитарно-гигиенических требований;

5) Уровень общения с участниками образовательного процесса;

6) Соблюдение ТБ при выполнении работы;

7) Профессионализм в работе;

8) Выполнение работ, не связанных прямыми функциональными обязанностями;

9) Разовые стимулирующие выплаты;

10) Повышение имиджа ОУ.

**5.12. Для рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:**

1) Качественное проведение работ по заявкам;

2) Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок( по должностным обязанностям);

3) Качественное выполнение своих должностных обязанностей;

4) Соблюдение ТБ при выполнении технических работ;

5) Отсутствие жалоб на сроки и качество выполнения работ;

6) Профессионализм в работе;

7)Выполнение работ, не связанных прямыми функциональными обязанностями;

8) Разовые стимулирующие выплаты;

9) Повышение имиджа ОУ.

**5.13. Для дворника:**

1) Качественное проведение уборки закрепленной территории;

2) Содержание участка в соответствии с требованием САНПИНа;

3) Отсутствие жалоб по вопросам уборки территории в соответствии с должностными обязанностями;

4) Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса;

5) Уровень этики общения и культура поведения с участниками образовательного процесса;

6) Соблюдение ТБ при выполнении работ;

7) Профессионализм в работе;

8) Выполнение работ, не связанных прямыми функциональными обязанностями;

9) Разовые стимулирующие выплаты;

10) Повышение имиджа ОУ.

**5.14. Для рабочего по стирке и белья:**

1) Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования;

2) Соблюдение технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов;

3) Своевременная и качественная стирка белья, спецодежды, полотенец, штор и др. в стиральных машинах и в ручную в соответствии с установленным в ОУ графиком;

4) Своевременный и качественный ремонт белья;

5) Отсутствие замечаний к стирке и ремонту белья;

6) Соблюдение правил ведения установочной документации;

7) Соблюдение СанПина и ТБ и ОТ при выполнении работы;

8) Профессионализм в работе;

9) Выполнение работ, не связанных прямыми функциональными обязанностями;

10) Разовые стимулирующие выплаты;

11) Повышение имиджа ОУ

**5.15. Для сторожа:**

1) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей;

2) Проверка пожарной безопасности в ОУ в соответствии с должностными инструкциями;

3) Проверка электробезопасности в ОУ в соответствии с должностными инструкциями;

4) Соблюдение ТБ при выполнении работ;

5) Оперативное принятие решения сторожа при возникновении ЧС в ОУ;

6) Отсутствие порчи (потери) имущества ОУ во время дежурства;

7) Профессионализм в работе;

8)Выполнение работ, не связанных прямыми функциональными обязанностями;

9) Разовые стимулирующие выплаты;

10) Повышение имиджа ОУ.

**6.Порядок обеспечения конфиденциальности стимулирующих выплат**

6.1. Заработная плата (базовая и стимулирующая части) работников относится к категории персональных данных.

6.2. Комиссия по распределению стимулирующей надбавки и поощрений педагогических работников, получившая персональные данные работника, обязана соблюдать режим конфиденциальности.

6.3. Приказ с результатами решения комиссии по распределению стимулирующей части труда оформляется индивидуально на каждого работника.

6.4. Ознакомление работников образовательного учреждения с приказом решения комиссии по распределению стимулирующей части труда осуществляется индивидуально под роспись.

**Приложение №1**

**Стимулирующие надбавки  и поощрения административным работникам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | Вес.коэф-т показат.  (в баллах) | Периодичность выплаты |
| **1.Выполнение плана внутришкольного контроля:**  -на основании аналитических справок, отчётов, мониторинга | 0-5 | ежемесячно |
| **2. Выполнение плана воспитательной работы:**  -на основании аналитических справок, отчётов, мониторинга | 0-5 | ежемесячно |
| **3. Качественный уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:**  - на основании результатов | 0-5 | 1раз в четверть |
| **4. Качественный уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса:**  -на основании аналитических справок, отчетов, мониторинга | 0-5 | ежемесячно |
| **5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (Совет ОУ, родительский комитет, методсовет, педсовет, малые педсоветы при администрации:**  - на сновании протоколов заседании, планов работы, отчётов и др. | 0-3 | ежемесячно |
| **6. Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда:**  - по факту (журнал учета) | 0-3 | ежемесячно |
| **7. Качественный уровень организации контроля экспертной, методической и инновационной работы в ОУ:**  - на основании протоколов заседания, планов работы, отчетов и др. | 0-3 | ежемесячно |
| **8. Сохранение контингента обучающихся**:  - по факту (ОШ) | 0-3 | ежемесячно |
| **9. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников ОУ:**  -по факту (на основании отчётов) | 0-5 | 1раз в четверть |
| **10. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе:**  - по факту (отсутствие жалоб и т.п.) | 0-3 | ежемесячно |
| **11. Качественный уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчётов, нормативных документов, программ):**  - по факту (отсутствие отметок в таблице задолженностей МОУО) | 0-3 | ежемесячно |
| **12. Выполнение образовательных и учебных планов и программ:**- по факту на основании отчётности | 0-5 | ежемесячно |

**Приложение № 2.**

**Стимулирующие надбавки  и поощрения педагогическим работникам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | Вес.  коэф-т показат.  (в баллах) | Периодич-ность выплаты |
| **1. Качество обучения:** | | |
| 1.1.% успеваемости (1 раз в четверть) 100% | 5 | 1 раз в четверть |
| 1.2 % качества обученности (1 раз в четверть):  качество по предметам первой категории сложности  60%-100%  40%-59%  25%-39% | 5  4  3 | 1 раз в четверть |
| 1.3. результаты внутришкольного контроля (входные, четвертные, итоговые контрольные работы по русскому языку, математике; административные срезы(кол-во уч-ся, повысивших оценкупо итогам периода/численность обучающихся) от 1,00 до 0,8  от 0,79 до 0,6  от 0,59 до 0,4  от 0,39 до 0,2 | 5  4  3  2 | Ежемесячно |
| 1.4. комплексная диагностическая работа в 1 классе  60%-100% ВУ-высокий уровень  40%-59% ВС-выше среднего  25%-39% С- средний уровень | 5  4  3 | 4 раза в год |
| 1.5. итоговые работы выпускников 4 класса ( в том числе муниципального уровня) , (количество учащихся 4 класса, получивших «4»и «5» на итоговых административных работах/ общее количество учащихся в классе)от 1,00 до 0,80  от 0.79 до 0,50  от 0,49 до 0,30 | 5  3  2 | Ежемесячно |
| **2. Повышение уровня педагогического мастерства** | | |
| 2.1 дополнительная работа со слабоуспевающими, неуспевающими, хорошо успевающими и одаренными детьми:(количество дополнительных занятий х кол-во баллов) | 0-1 | Ежемесячно |
| 2.2. выступления (ШМО, педсовет, родительское собрание, семинары, конференции и др.) на уровне: школы  района  области  России | 2  4  6  8 | Ежемесячно |
| 2.3. публикации (методические разработки, буклеты, СМИ и др. на уровне школы  района  области  России | До  2  4  6  8 | Ежемесячно |
| 2.4. внедрение новых информационных технологий (вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др.) на уровне: школы  района  области  России  (по результатам мониторинга) | До  2  4  6  8 | Ежемесячно |
| 2.5. участие в конкурсах профессионального мастерства:  2.5.1. муниципального уровня  участниклауреат  победитель | 3  5  8 | 1 раз в четверть |
| 2.5.2. областного уровня  участник  лауреат  победитель | 10  15  20 | 1 раз в четверть |
| 2.5.3.всероссийского уровня  участник  лауреат  победитель | 30  35  40 | 1 раз в четверть |
| 2.6. реализация собственных проектов (разработка и апробация индивидуальных авторских программ, элективных курсов)на уровне: школы  района  области  России | До  2  5  7  10 | 1 раз в полгода |
| 2.7. РМО**:** слушатель  участник | 1  4 | 1 раз в четверть |
| 2.8курсовая переподготовка ( наличие свидетельства, сертификата) |  |  |
| 2.8.1. бесплатные  до 16 часов  до 72часов  до 106 часов  свыше 106 часов | До  3  4  5  9 | 1 раз в четверть |
| 2.8.2. платные  до 16 часов  до 72часов  до 106 часов  свыше 106 часов | До  10  20  30  50 | 1 раз в год |
| 2.9.Открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету ( при наличии дидактической разработки) на уровне:школы  района  области | 2  4  6 |  |
| 2.10 взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий:  (при наличии листа посещения) | 0,5 | Ежемесячно |
| 2.11 организация и проведение предметной недели, месячника (школьный уровень) | 2 |  |
| 2.12. прохождение аттестации:  Высшая  Первая  На соответствие | 15  10  5 | 1 раз в год |
| **3.Учебные достижения обучающихся:** | | |
| **3.1.**участие в мероприятиях по предметам  3.1.1. школьный уровень  а) Конкурсы, викторины;  б) олимпиады  в) научно-практических конференциях  г) наличие победителей конкурсов, викторин, олимпиад, конференций, соревнований:  1место  2место  3место | 0,1  0,3  0,5  3  2  1 | ежемесячно |
| 3.1.2. муниципальный уровень:  а) участники  б) призеры:1 место  2 место  3 место | 5  6  4  2 | 1 раз в четверть |
| 3.1.3. областной уровень:  а) участники  б) призеры:1 место  2 место  3 место | 7  10  8  6 | 1 раз в четверть |
| 3.1.4. всероссийский уровень:  а) участники  б) призеры:1 место  2 место  3 место | 9  12  10  8 | 1 раз в четверть |
| **4. Повышение авторитета и имиджа ОУ (по представлению администрации):** | | |
| 4.1. Высокая результативность по итогам инспекторских проверок | 1 | ежемесячно |
| 4.2. За результаты аттестации, аккредитации, лицензирования ОУ | До  10 | 1 раз в 5 лет |
| 4.3. Организация и проведение других мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы среди учителей, учащихся, родителей, общественности (буклеты о школе, участие в вечерах встреч выпускников, соревнований и т.д.)  за каждый показатель | 1 | ежемесячно |
| **5. Профессионализм в работе с участниками образовательного процесса:** | | |
| * 1. Отсутствие жалоб | 1 | ежемесячно |
| 5.2 отсутствие конфликтных ситуаций (по представлению администрации) | 1 | ежемесячно |
| 5.3. Поощрения со стороны участников образовательного процесса (грамоты, благодарности, публикации в СМИ)  уровень : школьный  муниципальный  областной  всероссийский | 1  3  5  10 | 1 раз в четверть |
| **6. Исполнительская дисциплина (по представлению администрации)** | | |
| 1. Отсутствие замечаний по работе с документами (журнал, дневники) | 1 | ежемесячно |
| 2. Своевременная сдача отчетов, планов и другой документации:  -школьный уровень  -муниципальный уровень | 1  2 | 1 раз в четверть |
| 3. Ответственное отношение учителя к дежурству по школе | 1 | ежемесячно |
| **7. За интенсивность, напряженность труда** | | |
| 7.1. За сложность работы в выпускных классах (1, 4 кл.) | 5 | 1 раз в четверть |
| 7.2. За участие в мероприятиях в выходные дни (воскресение) | 2 | ежемесячно |
| 7.3. За ведение педпрактики | 5 | 1 раз в четверть |
| 7.4.Выполнение программы «Дошкольник» | 5 | ежемесячно |
| **8. Работа классного руководителя** | | |
| 8.1. За своевременную подготовку документации в выпускном классе- 4 класс | 1 | 1 раз в год |
| 8.2. Дополнительная работа во внеурочное время(подготовка и организация мероприятий) | 0-2 | ежемесячно |
| 8.3. Позитивная работа по здоровьесбережению( отсутствие пропусков без уважительной причине, профилактика ) | 0-1 | ежемесячно |
| **9. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** | | |
| 9. 1.Информационная поддержка школьного сайта | 0-10 | ежемесячно |
| 9. 2.Работа в комиссии по распределению стимулирующих надбавок | 5 | ежемесячно |
| 9.3.За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ на уровне: школьный  районный | 3  4 | ежемесячно |
| 9.4.Деятельность в составе экспертных и аттестационных групп ОУ | 0 - 5 | 1 раз в полгода |
| 9.5. Своевременное заполнение BUSGOV, КПМО, РБД, КАИС, Э/ДНЕВНИК(за каждый показатель) | 0- 5 | ежемесячно |
| 9.6. Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в ОУ:  Начальник лагеря  Воспитатель | 0-30  0-15 | 1 раз в полгода |
| 9. 7.Организация работы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности | 0-10 | ежемесячно |
| 9.8. Работа по охране прав детей (для работников, не являющихся социальными педагогами) | 0-10 | ежемесячно |
| 9.9. Сопровождение учащихся на мероприятия за пределами ОУ | 0-2 | ежемесячно |
| 9.10. Работа в различных комиссиях (по приказу директора ОУ) при наличии протокола | 0-3 | ежемесячно |
| 9.11. Выполнение ремонтных работ аудиторных и  внеаудиторных помещений | 0- 10 | 1 раз в четверть |
| 9.12. Оформительские работы в школе внеаудиторных помещений (стенды)Постоянные  Сменные | 2  3 | ежемесячно |
| 9.13. Работа на микроучастке школы (субботники и др.) | 1 | 1 раз в четверть |
| 9.14. Ведение протоколов совещаний, педсоветов | 0-3 | ежемесячно |
| 9.15. .Контроль за выполнением всеобуча | 0-10 | ежемесячно |
| 9.16. Руководитель детского объединении по интересам  а)проведение занятий (кол-во проведенных занятий х кол-во баллов)  б) подготовка и участие в мероприятиях разного уровня | 0,5  0-3 | ежемесячно |
| **10. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 10.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (педагогам, проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) |  | 1 раз в год |
| 10.2.Деловые поездки  -при наличии маршрутного листа | 0-1 | Ежемесячно |
| 10.3. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей( при наличии удостоверяющих документов) | 0-30 | По необходимости |
| 10.4. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием ( при наличии удостоверяющих документов) | 0-30 | По необходимости |
| 10.5. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-30 | По необходимости |
| **Критерий 11. Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования в первый раз трудоустроившимся по специальности** | 20 | Ежемесячно |
| **Критерий 12. Общественная активность.**  **-**за активноеучастие в работе члена профкома  - участие в художественной самодеятельности | 3  3 | Ежемесячно |

**Приложение № 5**

**Критерии оценивания результатов**

**деятельности воспитателя детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Вес коэф-т показателя** | **Периодичн. выплаты** |
| **1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам** | | |
| 1.1.Анализ показателей диагностики в сравнении с тем же показателем воспитателей д/сада такой же возрастной группы  *На уровне прошлого года*  *Выше прошлого года* | 1  2 | 1 раз в год |
| 1.2.Показатель подготовленности выпускников к школе  *На уровне прошлого года*  *Выше прошлого года* | 1  2 | 1 раз в год |
| * 1. Показатель адаптации вновь пришедших детей в д/сад в сравнении с тем же показателем воспитателей д/сада ведущих адаптацию возрастной группы   *На уровне прошлого года*  *Выше прошлого года* | 1  2 | 2 раза в год |
| * 1. Обеспечение индивидуализации в воспитательно-образовательном процессе, оздоровлении и социальной адаптации детей в коллективе | 0-2 | 1 раз в месяц |
| * 1. Возрастная трудность (ясельный возраст) | 0-1 | 1 раз в месяц |
| Максимальное по критерию |  |  |
| **2. Позитивные результаты воспитанников** | | |
| * 1. Наличие участия и призовых мест в конкурсах:   *Участие*  *Уровень д/сада (за каждое)*  *Муниципального уровня (за каждое)*  *Областного уровня (за каждое)*  *Всероссийского уровня (за каждое)* | 0,5  1  1,5  2  3 | 1 раз в месяц |
| **3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы** | | |
| 3.1. Участие педагога в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению | 1 | 1 раз в месяц |
| 3.2. Педагогом разработаны учебно-методические материалы, в том числе, электронные продукты для работы с детьми и родителями, рекомендованные методическим объединением ОУ. | 0-2 | 1 раз в месяц |
| **4. Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| 4.1.Предметно-развивающая среда соответствует задачам программ, использующих в работе с воспитанниками | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 4.2. Приросты в материально-техническом оснащении помещений пребывания детей в течение учебного года | 0-1,5 | 1 раз в год |
| 4.3. Динамичность, комфортность и современный дизайн | 0-1,5 | 1 раз в год |
| **5. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, воспитательной и образовательной деятельности** | | |
| 5.1. Педагог активно осваивает и внедряет в практику работы с воспитанниками образовательные программы нового поколения | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 5.2. Педагог знает основные положения программ воспитания и образования детей, владеет знаниями диагностики уровня освоения детьми образовательной программы | 0-1 | 2 раза в год |
| 5.3. Педагогом используются ИКТ и другие технологии (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.):  (для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями) | 0-2 | 1 раз в месяц |
| **6. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта на уровне ДОУ, муниципальном и (или) региональном уровне** | | |
| * 1. Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории:   *уровень ДОУ*  *районного уровня*  *областного уровня*  *всероссийского уровня* | 0-1  1-1,5  1,5 -2  2- 2,5 | 1 раз в месяц |
| 6.2.Обощение опыта через публикации в газете ДОУ, педагогических и других изданиях, сайте ДОУ | 0-2 | 1 раз в месяц |
| 6.3.Краеведческая работа |  |  |
| **7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, выставка и т.д.** | | |
| 7.1. Педагог принял участие в профессиональном конкурсе:  *районного уровня*  *областного уровня*  *всероссийского уровня* | 1-1,5  1,5 -2  2- 2,5 | 1 раз в месяц |
| 7.2. Результат участия педагога в конкурсе:  *третье призовое место (за каждое)*  *второе призовое место (за каждое)*  *победитель (за каждое)* | 1  1,5  2,5 | 1 раз в месяц |
| **8.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка;** | | |
| 8.1 Педагог имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет) | 2 | 1 раз в год |
| **9. Работа с родителями** | |  |
| 9.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы педагога ДОУ | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 9.2.Наличие плана работы с родителями воспитанников на год и его исполнение:  более 60%  100% | 1  2 | 1 раз в квартал |
| 9.3. Позитивные результаты взаимодействия с родителями:  *наличие отзывов о работе воспитателя в СМИ;*  *наличие отзывов о работе воспитателя в Книге пожеланий и предложений (на уровне ДОУ).* | 2  1 | 1 раз в месяц |
| **10. Позитивные результаты внедрения здоровье сберегающих технологий** | | |
| 10.1 Низкий процент заболеваемости детей от числа детей группы  *1 случай заболевания по д/с; 2 случая – по яслям*  *2 и более случая заболевания по д/с; 3 и более случая – по яслям* | 2  1 | 1 раз в месяц |
| 10.2 Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе  *посещаемость составляет от 75% до 85%*  *посещаемость составляет от 85% и выше* | 1  2 | 1 раз в месяц |
| 10.3 Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности | 1 | 1 раз в месяц |
| 10.4. Педагог активно внедряет здоровье сберегающие технологии (соблюдает режим закаливания, обеспечивает оздоровление детей, занимается коррекционной работой, приобщает к ЗОЖ) | 1 | 1 раз в месяц |
| 10.5. Отсутствие травм воспитанников и педагогов в период воспитательно-образовательного процесса | 1 | 1 раз в месяц |
| 10.6. Строгое соблюдение правил СанПина, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте | 0-2 | 1 раз в месяц |
| **11. Качественное ведение документации в группе** | | |
| 11.1. Педагог своевременно и качественно ведёт документацию группы, документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления | 1 | 1 раз в месяц |
| 11.2. Педагог своевременно и качественно предоставляет администрации информационный материалы и отчеты. Как в электронном, так и печатном виде | 1 | 1 раз в квартал |
| **12. Общественная активность** | | |
| 12.1. Методическая служба ДОУ (явл-ся членом различных творческих групп и активно работает) | 1 | 1 раз в квартал |
| 12.2. Ведет активную общественную деятельность (участник художественной самодеятельности, участник благотворительных акций и т.д.) | 1 | 1 раз в квартал |
| 12.3. Активно участвует в работе информационно – методического центра отдела образования (член рабочих, творческих групп, экспертных комиссий при аттестации ПиРР и т.д.) | 1 | 1 раз в месяц |
| **13. Разовые стимулирующие выплаты** |  |  |
| 30.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (педагогам, проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-10 | 1 раз в год |
| 13.2.Деловые поездки  -при наличии маршрутного листа | 0-1 | Ежемесячно |
| 13.3. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-10 | По необходимости |
| 13.4. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-10 | По необходимости |
| 13.5. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-10 | По необходимости |
| **14.Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** | | |
| 14.1.Работа в различных комиссиях | 1 | 1 раз в квартал |
| 14.2. Ведение протоколов совещаний, педсоветов, заседаний | 1 | 1 раз в месяц |

**Приложение № 6**

**КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Весовой коэффициент** | **Периодич-ность выплаты** |
| **1. Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам музыкального развития дошкольников** | | |
| 1.1.Анализ показателей диагностики музыкальных способностей детей в сравнении с тем же показателем по годам  *На уровне прошлого года*  *Выше прошлого года* | 1  2 | 1 раз в год |
| 1.2.Показатель музыкальной подготовленности выпускников к школе  *На уровне прошлого года*  *Выше прошлого года* | 1  2 | 1 раз в год |
| 1.3. Обеспечение индивидуализации в воспитательно-образовательном процессе, оздоровлении и социальной адаптации детей в коллективе. | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Позитивные результаты воспитанников** | | |
| 2.1. Наличие участия и призовых мест в музыкальных и творческих конкурсах:  *Участие*  *Уровень ДОУ (за каждое)*  *Муниципального уровня (за каждое)*  *Регионального, областного уровня (за каждое)*  *Всероссийского уровня (за каждое)* | 0,5  0,5  1  1,5  2 | 1 раз в месяц |
| *2.2.Сопровождение воспитанников на конкурсы* | 0,5 | 1 раз в месяц |
| **3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы** | | |
| 3.1. Участие музыкального руководителя в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению | 0-1 | 1 раз в квартал |
| 3.4. Музыкальным руководителем разработаны учебно-методические материалы, в том числе, электронные продукты для работы с детьми и родителями, рекомендованные методическим объединением ОУ. | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4. Создание условий для организации музыкально-творческой деятельности** | | |
| 4.1. Создание развивающей среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (портреты композиторов и выдающихся исполнителей, разнообразные музыкальные инструменты, игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы и т.д.) | 0-2 | 1 раз в квартал |
| 4.2. Динамичность, комфортность и современный дизайн | 0-1 | 1 раз в год |
| 4.3. Сопровождение самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе (сопровождение организации музыкальных уголков) | 0-2 | 1 раз в квартал |
| **5. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, воспитательной и образовательной деятельности** | | |
| 5.1. Музыкальный руководитель осваивает и внедряет в практику работы с воспитанниками образовательные программы нового поколения | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 5.2. Музыкальный руководитель знает основные положения программ музыкального воспитания и образования детей, владеет знаниями диагностики уровня освоения детьми программ музыкального развития | 0-1 | 2 раза в год |
| 5.3. Музыкальным руководителем используются ИКТ и другие технологии (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями | 0-2 | 1 раз в месяц |
| 5.4. Имеется фонотека, картотека игр и пособий. |  |  |
| **6. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта на уровне ДОУ, муниципальном и (или) региональном уровне** | | |
| 6.1. Музыкальным руководителем подготовлены и проведены открытые занятия, (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории, выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.:  *на уровне ДОУ*  *районного уровня*  *областного уровня*  *Всероссийского уровня* | 1  1,5  2  2,5 | 1 раз в месяц |
| 6.2.Обощение опыта через публикации в газете ДОУ, педагогических и других изданиях, сайте ДОУ | 0-2 | 1 раз в квартал |
| **7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных фестивалях, конкурсах, выставках и т.д.** | | |
| 7.1. Музыкальный руководитель принял участие  *районного уровня*  *областного уровня*  *Всероссийского уровня* | 1,5  2  2,5 | 1 раз в месяц |
| 7.2. Результат участия музыкального руководителя в конкурсе:  *третье призовое место (за каждое)*  *второе призовое место (за каждое)*  *победитель (за каждое)* | 1  1,5  2 | 1 раз в месяц |
| **8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка** | | |
| 8.1Музыкальный руководитель имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет) | 1 | 1 раз в год |
| **9. Совместная музыкальная деятельность детей и взрослых** | | |
| 9.1 Оказание дополнительных музыкальных услуг для детей ДОУ (кружки, студии и т.д.) | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 9.2. Проведение совместных праздников детей, родителей и сотрудников ДОУ. | 0-2 | 1 раз в месяц |
| 9.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы музыкального руководителя ДОУ | 1 | 1 раз в месяц |
| 9.4.Информационно – коммуникативная связь с родителями (книжки – передвижки, публичные отчеты, газеты и т.д.) | 1 | 1 раз в квартал |
| **10. Позитивные результаты внедрения здоровье сберегающих технологий** | | |
| 10.1.Обеспечение включения музыки в различные виды деятельности детского сада (при проведении зарядки, на занятиях по изо т.д.) | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 10.2. Обеспечение использования музыки при организации режимных моментов (перед сном, во время приема пищи, прогулки и т.д.) | 1 | 1 раз в месяц |
| 10.3.Обеспечение соблюдения правил СанПин и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий. | 1 | 1 раз в месяц |
| **11. Качественное ведение документации** | | |
| 11.1. Музыкальный руководитель своевременно и качественно предоставляет администрации перспективные планы проведения занятий, план работы кружков и план работы мероприятий, информационные материалы и отчеты | 1 | 1 раз в квартал |
| 11.2. Музыкальный руководитель своевременно и качественно ведёт документацию | 1 | 1 раз в месяц |
| 11.3 Имеет материалы диагностического обследования дошкольников и ведет учет индивидуальной работы. | 1 | 1 раз в месяц |
| **12. Общественная активность** | | |
| 12.1. Методическая служба (является членом и активно работает) | 1 | 1 раз в квартал |
| 12.2. Ведет активную общественную деятельность ( участник художественной самодеятельности, участник благотворительных акций и т.д.) | 1 | 1 раз в месяц |
| 12.3. Активно участвует в работе информационно – методического центра отдела образования (член рабочих, творческих групп, экспертных комиссий при аттестации ПиРР и т.д.) | 1 | 1 раз в месяц |
| **13. Разовые стимулирующие выплаты** |  |  |
| 13.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (педагогам, проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-10 | 1 раз в год |
| 13.2.Деловые поездки  -при наличии маршрутного листа | 0-1 | Ежемесячно |
| 10.3. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-10 | По необходимости |
| 13.4. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-10 | По необходимости |
| 13.5. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-10 | По необходимости |

**Приложение № 7**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА (БУХГАЛТЕРА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент**  **показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1.Грамотное составление бюджета в соответствии с нормативными документами** | До10 | 1 раз в квартал |
| **2. Обеспечение целевого использования бюджетных средств** | До10 | 1 раз в месяц |
| **3. Своевременное и качественное представление документов в ЦБ МОУО МО Красноуфимский округ** | До10 | 1 раз в месяц |
| **4. Своевременное и качественное представление документов в финансовый отдел МО Красноуфимский округ** | До10 | 1 раз в месяц |
| **5. Отсутствие жалоб на работу главного бухгалтера со стороны работников ОУ** | До10 | 1 раз в месяц |
| **6**. **Количество замечаний по работе финансовой службы ОУ в сравнениипредыдущим годом**  **- *отсутствует***  ***- уменьшилось***  ***- повысилось*** | До10 | 1 раз в месяц |
| **7. Работа с программой «Контур – экстерн», электронным документооборотом через Интернет и своевременное предоставление отчетности в НФС**, **ПФР, статистику, BУС ГОВ, КМПО** | До10 | 1 раз в месяц |
| **8. Разовые выплаты** |  |  |
| 8.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-30 | 1 раз в год |
| 8.2.Деловые поездки  -при наличии маршрутного листа | 0-1 | Ежемесячно |
| 8.3. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-30 | По необходимости |
| 8.4. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-30 | По необходимости |
| 8.5. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-30 | По необходимости |
| **10. Повышение имиджа ОУ (**участие в художественной самодеятельности и др.) | 0-2 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 8**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент**  **показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графика)** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПина** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **3. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4. Оперативность выполнения заданий администраций ДОУ** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Уровень этики общения с участниками образовательного процесса** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **6. Соблюдение техники безопасности и охраны труда** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **7. Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий и оздоровительных мероприятий** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **8. Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе**  - посещаемость составляет от 75 % до 80%  - посещаемость составляет от 81 % и выше | 0,5  1 | 1 раз в квартал |
| **9. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания**  **-** отсутствие обоснованных жалоб | 1 | 1 раз в квартал |
| **10. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)**  - уменьшение от 10% до 20%  - уменьшение от 21% и более | 0,5  1 | 1 раз в квартал |
| **11. Возрастная трудность (ясельный возраст)** | 1 | 1 раз в квартал |
| **12. Разовые стимулирующие выплаты** |  |  |
| 12.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 12.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 12.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 12.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **13. Повышение имиджа ОУ (**участие в художественной самодеятельности и др.) | 0-2 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 9**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УБОРЩИЦЫ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное проведение генеральных уборок (согласно графика)** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **2. Содержание закрепленного участка в соответствии с требованием СанПин** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **3. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **4. Оперативность выполнения заданий администраций ОУ** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **5. Уровень этики общения с участниками образовательного процесса** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **6. Соблюдение техники безопасности и охраны труда** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **7. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **8. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями**  -работа в различных комиссиях  -работа на микро участке школы (субботники и др.) | 2  1 | 1 раз в квартал |
| **9. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 9.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 9.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **10. Повышение имиджа ОУ**(участие в художественной самодеятельности и др.) | 0-3 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 10**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ (СЕКРЕТАРЯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент**  **показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел ОУ** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **2. Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя ОУ** | 0-2 | 1 раз в квартал |
| **3.Своевременный учет исходящих документов в срок определенный визой руководителя и документом** | 0-2 | 1 раз в квартал |
| **4. Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **5. Наличие знаний по применению офисной техники в работе секретаря** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **6. Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **7.Соблюдение ТБ на рабочем месте** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **8. Отсутствие жалоб технического и обслуживающего персонала, посетителей на деятельность секретаря** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **9. Уровень Этики общения с участниками образовательного процесса** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **10. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 10.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 10.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) |  | По необходимости |
| 10.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 10.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **12. Повышение имиджа ОУ** | 0-3 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 11**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Работа с учебным фондом** | 0-3 | 1 раз в месяц |
| **2. Внедрение новых информационных технологий**  - создание и ведение электронного каталога  - формирование информационной культуры учащихся и педагогов ( библиотечные уроки, практикум по поиску информации)  - освоение и применение в своей работе презентаций  - поиск информации в Интернете | 0-3 | 1 раз в месяц |
| **3. Применение новых педагогических технологий**  **-** освоение технологии развития критического мышления через чтение и письмо  - проектная деятельность библиотек  - помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся  - освоение библиотекарями активных форм массовой работы: викторин, литературных игр и др. | 0-3 | 1 раз в месяц |
| **4. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в месяц |
| **5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями**  -работа в различных комиссиях  -работа на микро участке школы (субботники и др.)  -руководитель детского объединения по интересам(внеурочная деятельность)- за одно занятие | 2  1  До 1 | 1 раз в месяц  1 раз в месяц |
| **6. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 6.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 6.2.Деловые поездки  -при наличии маршрутного листа | 0-1 | 1 раз в месяц |
| 6.3. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) |  | По необходимости |
| 6.4. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 6.5. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **7. Оперативность выполнения заданий администраций ОУ** | 0-3 | 1 раз в месяц |
| **8. Повышение имиджа ОУ(** участие в художественной самодеятельности и др. | 0-3 | 1 раз в месяц |

**Приложение № 12**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественная подготовка пищи для обучающихся ОУ** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **2. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями САН- ПИН** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **3. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам приготовления пищи** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **4. Старший повар** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **5. Строгое выполнениеповарами закладки по меню - требованию и сроков приготовления пищи** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **6. Уровень этики общения с участниками образовательного процесса** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **7. Соблюдение ТБ при выполнении работы** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **8. Исполнительская дисциплина** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **9. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **10. Выполнение функций калькулятора:**  -выполнение калькуляции на продукцию,  -определение цены на отпускаемую продукцию,  -расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий,  -оперативный учет выпущенных блюд и собственной продукции,  -участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей | 0-5 | 1 раз в квартал |
| **11. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 11.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 1123. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) |  | По необходимости |
| 11.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 11.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **12. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями**  -работа в различных комиссиях  -работа на микро участке школы (субботники и др.) | 2  1 | 1 раз в квартал |
| **13. Повышение имиджа ОУ(** участие в художественной самодеятельности и др.) | 0-3 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 13**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУХОНОГО РАБОЧЕГО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное проведение мойки посуды, пола, чистота столовой и т.д.** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Качественное проведение генеральной уборки** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **3. Содержание участка с требованиями СаНпиН с учетом должностной инструкции** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4. Отсутствие жалоб по вопросам санитарно- гигиенических требований** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Уровень общения с участниками образовательного процесса** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **6. Соблюдение ТБ при выполнении работы** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **7. Профессионализм в работе.**  -поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **8. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями**  -работа в различных комиссиях  -работа на микро участке школы (субботники и др.) | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **9. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 9.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 9.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |
| **10. Повышение имиджа ОУ**(участие в художественной самодеятельности и др.) | 0-2 | 1 раз в квартал |

**Приложение № 14**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное проведение работ по заявкам** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок (по должностным обязанностям)**  - в срок  - несвоевременное | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **3.Качественное выполнение своих должностных обязанностей** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4. Соблюдение ТБ при выполнении технических работ** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Отсутствие жалоб на сроки и качество выполнения работы** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **7. Профессионализм в работе.**  -поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **8. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 8.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 8.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 8.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 8.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |

**Приложение № 15**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДВОРНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент**  **показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Качественное проведение уборки закрепленной территории** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Содержание участка в соответствии с требованием СанПина** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **3.Остутствие жалоб по вопросам уборки территории в соответствии с должностными обязанностями** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4. Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **6. Соблюдение ТБ при выполнении работы** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **7. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **8. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **9. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 9.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 9.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |

**Приложение № 16**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Соблюдение правил эксплуатации обслуживаемого оборудования** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **2. Соблюдения технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов** | 0-0,5 | 1 раз в квартал |
| **3. Своевременная и качественная стирка белья, спецодежды, полотенец, штор и др. в стиральных машинах, и вручную в соответствии с установленным в ДОУ графиком** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **4.Своевременный и качественный ремонт белья** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Отсутствие замечаний к стирке и ремонту белья** | 0-0,5 | 1 раз в квартал |
| **6.Соблюдение правил ведения установочной документации.** | 0-0,5 | 1 раз в квартал |
| **7. Соблюдение СанПина и ТБ и ОТ при выполнении работы** | 0-0,5 | 1 раз в квартал |
| **8. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **9. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями(**работа на микроучастке школы (субботники и др.) | 0,5 | 1 раз в квартал |
| **10. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 10.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 10.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 10.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |

**Приложение №17**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Весовой коэффициент показателя** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей** | 1 | 1 раз в квартал |
| **2. Проверка пожарной безопасности в ОУ в соответствии с должностными инструкциями** | 1 | 1 раз в квартал |
| **3.Проверка электробезопасности в ОУ в соответствии с должностными инструкциями** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **4. Соблюдение ТБ при выполнении работы** | 0-1 | 1 раз в квартал |
| **5. Оперативное принятие решения сторожа при возникновении ЧС в ОУ** | 0-5 | 1 раз в квартал |
| **6. Отсутствие порчи (потери) имущества ОУ во время дежурства** | 0-3 | 1 раз в квартал |
| **7. Профессионализм в работе.**  **-**поощрения ( грамоты, благодарности, публикации в СМИ):  -на уровне школы  района  области | 1  2  3 | 1 раз в квартал |
| **8. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями**  -работа в различных комиссиях  -работа на микро участке школы (субботники и др.) | 1  3 | 1 раз в квартал |
| **9. Разовые стимулирующие выплаты:** |  |  |
| 9.1.За личный вклад в образовательном процессе и в связи с 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65-летним юбилеем (проработавшим в данном ОУ не менее 5 лет) | 0-5 | 1 раз в год |
| 9.2. на дорогостоящее лечение и сотрудников и их детей (при наличии удостоверяющих документов) |  | По необходимости |
| 9.3. По возмещению вреда причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием (при наличии удостоверяющих документов) | 0-5 | По необходимости |
| 9.4. сотрудникам, в связи с уходом на пенсию по старости | 0-5 | По необходимости |

**Приложение №18**

**Итоговый оценочный лист**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | ФИО  учителя | К р и т е р и и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общий  балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по стимулирующим надбавкам и поощрениям

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Критерии | Месяц | Баллы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |